



DEUTSCHE STIFTUNG
DENKMALSCHUTZ

Wir bauen auf Kultur.

Tag des offenen Denkmals® – Anmeldung Ihrer Veranstaltung

Wir freuen uns, dass Sie am Tag des offenen Denkmals 2021 teilnehmen möchten! Für die Anmeldung Ihres Denkmals und Ihrer Veranstaltungen, egal ob vor Ort oder digital, finden Sie hier nützliche Tipps und Infos.

1. Die ersten Schritte

Login/Registrierung

Wenn Sie 2020 einen digitalen Beitrag zum Tag des offenen Denkmals angemeldet haben, können Sie sich mit denselben Login-Daten (E-Mail-Adresse und Passwort) unter <https://registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de/log-in> einloggen.

Wenn Sie zuletzt vor 2020 als Veranstalter zum Tag des offenen Denkmals angemeldet waren oder wenn Sie zum ersten Mal eine Veranstaltung anmelden möchten, müssen Sie sich registrieren: Geben Sie dazu unter <https://registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de/registrierung> Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort Ihrer Wahl ein. Unmittelbar nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf den Link in der E-Mail und loggen sich ein.

Service-Bereich

Nach dem Login gelangen Sie in unseren neugestalteten Service-Bereich. Hier haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Service-Angebote und Hilfsmaterialien zu nutzen: So können Sie z. B. nützliche Druckvorlagen herunterladen, Info- und Werbematerialien für Ihren Tag des offenen Denkmals bei uns bestellen oder mit dem Plakatgenerator Ihr individuelles Veranstaltungs-Plakat gestalten.

Wenn Sie sich zum ersten Mal in unserem neuen Service-Bereich eingeloggt haben, müssen Sie zunächst einmalig Ihre Basisdaten ausfüllen. Über die Menüleiste oben rechts gelangen Sie in das Formular. Nachdem Sie Ihre Basisdaten vollständig ausgefüllt haben, können Sie unter dem Menüpunkt „Denkmale & Veranstaltungen“ ein oder mehrere Denkmale sowie beliebig viele Veranstaltungen für den Tag des offenen Denkmals anmelden.

2. Denkmale anmelden

Schritt 1: Denkmal hinzufügen

Denkmale, die in den Vorjahren schon einmal am Tag des offenen Denkmals geöffnet waren, bleiben mit ihren Stammdaten (Adresse, Beschreibung in der Datenbank hinterlegt. Sollte Ihr Denkmal bislang noch nicht zum Tag des offenen Denkmals angemeldet gewesen sein, so müssen Sie es neu anlegen. Klicken Sie dazu jeweils unter dem Menüpunkt „Denkmale & Veranstaltungen“ auf „Denkmal hinzufügen“. Sollten Sie sich nicht sicher sein, ob Ihr Denkmal bereits angemeldet war, suchen Sie zunächst nach dem betreffenden Denkmal.

a. Ein vorhandenes Denkmal finden

Sie können in der Suchleiste den Namen Ihres Denkmals eingeben (oder einen Teil des Namens) und Ihre Suche über das Bundesland und die Stadt weiter eingrenzen. Probieren Sie einfach aus, was Ihre Suche erleichtert. Sobald Sie Ihr Denkmal in der Ergebnisliste gefunden haben, wählen Sie „Denkmal übernehmen“.

HINWEIS In seltenen Fällen wird Ihnen unter einem Denkmal diese Meldung angezeigt:

Dieses Denkmal wurde bereits von einem anderen Veranstalter für den Tag des offenen Denkmals angemeldet.

Da die Mehrfachanmeldung eines Denkmals ist nicht möglich ist, kontaktieren Sie uns in diesem Fall telefonisch oder per E-Mail.

b. Ein Denkmal neu anlegen


Sollten Sie Ihr Denkmal zum ersten Mal für den Tag des offenen Denkmals anmelden, so klicken Sie auf den Button „Denkmal neu anlegen“ oben links im Fenster.


Schritt 2: Denkmaldaten bearbeiten

In dem Online-Formular, das sich daraufhin öffnet, können Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Denkmal einsehen, überarbeiten und ergänzen. Bitte achten Sie darauf, diese Informationen aktuell zu halten.

Sind Sie mit der Eingabe der Denkmal-Daten fertig, so haben Sie zwei Möglichkeiten:

Absenden: Damit melden Sie das Denkmal offiziell zum Tag des offenen Denkmals an. Es wird nun von unserer Redaktion geprüft. In der Zeit bis zur Freigabe können Sie die eingegebenen Daten nicht bearbeiten.

Entwurf speichern: Dadurch werden Ihre Eingaben vorläufig gespeichert (unabhängig davon, ob Sie sich zwischendurch aus- und wieder einloggen). Die Anmeldung des Denkmals inklusive all Ihrer Eingaben ist damit nur für Sie selbst sichtbar. Solange Ihr Denkmal als Entwurf gespeichert ist, können Sie Änderungen daran vornehmen. Klicken Sie dazu unter „Denkmale & Veranstaltungen“ auf den Options-Button  und wählen Sie „Entwurf bearbeiten“. Sobald Sie zufrieden sind mit Ihren Angaben und Ihr Denkmal bereit ist zur Anmeldung, können Sie Ihren Entwurf absenden, indem Sie ...

- └ unter „Denkmale & Veranstaltungen“ beim jeweiligen Denkmal über den Options-Button  auf „Absenden zur Redaktionsprüfung“ klicken.
- └ indem Sie das Formular wie oben beschrieben erneut öffnen und unten auf „Absenden“ klicken.

Denkmale einsehen & verwalten | Denkmal-Bilder hochladen

Nach dem Absenden gelangen Sie automatisch in die Übersicht, in der alle bisher angemeldeten Denkmale aufgelistet sind. Hier können Sie jeweils bis zu drei Denkmal-Fotos hochladen. Klicken Sie dazu einfach auf „Details zum Denkmal“. Tipp: Besonders gut wirken kombinierte Außen- und Innenaufnahmen im bundesweiten Programm.

Über den Menüpunkt „Denkmale & Veranstaltungen“ können Sie jederzeit zu dieser Ansicht zurückkehren, um ...

- └ den Status ihrer angemeldeten Denkmale einzusehen.
- └ weitere Denkmale anzumelden.
- └ bereits angemeldete Denkmale zu bearbeiten (sofern sie als Entwurf gespeichert oder bereits durch die Redaktion freigegeben wurden).
- └ gespeicherte Denkmal-Entwürfe abzusenden.
- └ bereits angemeldete Denkmale zu löschen.
- └ weitere Fotos für Ihre Denkmale hochzuladen.
- └ bereits hochgeladene Fotos für Ihre Denkmale zu löschen oder bearbeiten.
- └ Veranstaltungen anzumelden oder bereits angemeldete Veranstaltungen einzusehen und zu bearbeiten (s. nächster Abschnitt).

3. Veranstaltung anmelden

Im Gegensatz zu Denkmalen werden alle Veranstaltungsdaten, die für einen Tag des offenen Denkmals eingegeben werden, mit Ablauf des aktuellen Jahres gelöscht.

Veranstaltungsdaten sind daher jedes Jahr neu anzumelden.

Schritt 1: Denkmal auswählen

In der Liste unter „Denkmale & Veranstaltungen“ finden Sie alle Denkmale, die Sie zuvor angemeldet haben. Wählen Sie das dasjenige aus, für das Sie eine Veranstaltung anlegen möchten.

Darüber hinaus haben Sie stets die Möglichkeit, **denkmalübergreifende Veranstaltungen** anzumelden. Dies ist z. B. dann der Fall, wenn Sie eine Rundfahrt oder Führung von Denkmal zu Denkmal planen, oder auch bei einem Vortrag, der mehrere Denkmale oder sogar ganze Stadtteile und Regionen einbezieht.

Schritt 2: Veranstaltungstyp auswählen

Nachdem Sie ein Denkmal ausgewählt haben, erscheint rechts eine Liste von möglichen Veranstaltungstypen, angefangen „Öffnungszeiten und Rahmenprogramm“. Sie können nun wie gewohnt Ihre Vor-Ort-Veranstaltung zum Tag des offenen Denkmals anmelden (Präsenzveranstaltung). Neu in diesem Jahr ist die Option, digitale Denkmal-Formate für das bundesweite Programm anzumelden (Digitalveranstaltung). Dazu hinterlegen Sie einen Link, der die Besucher*innen auf den Kanal führt, in dem Ihr Video, Podcast oder eine Fotostrecke eingebettet ist, oder über den sie auf einen Live-Stream am Tag des offenen Denkmals zugreifen können. Digitale Denkmal-Formate sind keine Teilnahmebedingung, sondern eine

Ergänzung zum realen Besuch vor Ort. Sie können auch ausschließlich ein digitales Angebot anmelden. (Dieses muss dann als Denkmal-Format für den Tag des offenen Denkmals erkennbar sein. Vorlagen zur Kennzeichnung finden Sie in unserem Download-Bereich.) Ab August erscheinen Ihre angemeldeten Vor-Ort-Veranstaltungen und digitalen Denkmal-Formate im bundesweiten Programm auf unserer Homepage.

Nachdem Sie einen Veranstaltungstyp ausgewählt haben, klicken Sie auf den grünen „Weiter“-Button (jeweils am Anfang und am Ende der Liste) und werden darüber zum entsprechenden Formular weitergeleitet. Dort können Sie alle Angaben und Informationen für Ihre Veranstaltung eingeben.

Sind Sie mit der Eingabe der Veranstaltungs-Daten fertig, so haben Sie – wie schon beim Anmelden eines Denkmals – die Möglichkeit zum „Absenden“ (zur Prüfung durch unsere Redaktion) oder können die Veranstaltung zunächst als „Entwurf speichern“.

HINWEIS Bis auf „Öffnungszeiten und Rahmenprogramm“, die für den kompletten Tag des offenen Denkmals gelten und daher einmalig angegeben werden, können Sie für jedes Denkmal beliebig viele Veranstaltungen eines Typs anmelden. Klicken Sie dafür einfach erneut auf „Veranstaltung anmelden“, wählen Sie das entsprechende Denkmal aus der Liste aus und danach den gewünschten Veranstaltungstyp. Auf diese Weise können Sie gleichzeitig Präsenz- und Digitalveranstaltungen für ein Denkmal anmelden.

Beispiel: Sie bieten eine Führung an, die während der Öffnungszeiten stündlich stattfindet, sowie einmalig eine Führung zu einem weiteren Thema mit gesondertem Treffpunkt. Darüber hinaus findet am Nachmittag ein Konzert vor Ort statt, das zugleich online per Live-Stream zur Verfügung stehen soll. Sie können nun ganz bequem nacheinander zwei Führungen anmelden und im Formular jeweils detaillierte Informationen zu Führungsinhalten, Dauer und Treffpunkt eingeben. Danach tragen Sie unter „Weitere Programmpunkte“ das Konzert ein und legen es im letzten Schritt zusätzlich als Digitales Live-Angebot an, über das Online-Besucher*innen am Tag des offenen Denkmals per Link zum Live-Stream gelangen.

Veranstaltungen einsehen & verwalten | Teaser-Bild für Ihre Veranstaltung hochladen

Nach dem Absenden gelangen Sie automatisch in die Übersicht. Hier können Sie neben den bisher angemeldeten Denkmalen nun auch Ihre Veranstaltungen einsehen und je Veranstaltung ein Foto hochladen (Ausnahme: Öffnungszeiten und Rahmenprogramm). Klicken Sie dazu einfach auf „Veranstaltung/-en“ unterhalb eines Denkmals.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Veranstaltungsplanung und -anmeldung! Bei weiteren Fragen können Sie sich **Mo.-Do. von 10:00-13:00 Uhr** an unsere Veranstaltungs-Hotline wenden: **0228 9091-442**.