



Tag des offenen Denkmals®

Anmeldung Ihres Programms

Wir freuen uns, dass Sie am Tag des offenen Denkmals teilnehmen möchten! Für die Anmeldung Ihres Programms haben wir hier für Sie nützliche Tipps und Infos zusammengetragen.

Die ersten Schritte

Login/Registrierung

Sie können sich unter registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de einloggen. Falls Sie Ihr Passwort nicht zur Hand haben, wählen Sie die Option [Passwort vergessen](#) aus.



Da wir 2023 unsere Sicherheitsanforderungen erhöht haben, muss für bestehende Accounts zu Beginn einmalig ein neues Passwort vergeben werden. Dabei gelten folgende Kriterien: mind. 8 Zeichen, mind. 1 Sonderzeichen, Groß- und Kleinschreibung. Auf dieser Seite können Sie Ihr neues Passwort wählen: registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de/auth/welcome

Wenn Sie zuletzt vor 2020 als Veranstaltende zum Tag des offenen Denkmals angemeldet waren oder wenn Sie zum ersten Mal eine Veranstaltung anmelden möchten, müssen Sie zunächst unter <https://registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de/auth/register> Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort Ihrer Wahl eingeben.

Unmittelbar nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf den Link in der E-Mail und loggen sich ein.

Willkommen in unserem Service-Bereich!

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite unseres Service-Bereichs. Hier erhalten Sie einen ersten Überblick über unser Serviceangebot.

- Wenn Sie sich zum ersten Mal in den Service-Bereich eingeloggt haben, müssen Sie zunächst einmalig Ihre Kontaktdaten eingeben. Über den Button [Basisdaten](#) in der Menüleiste oben links gelangen Sie in das entsprechende Formular.
- Nachdem Sie Ihre Basisdaten vollständig ausgefüllt haben, können Sie unter dem Menüpunkt [Mein Programm](#) ein oder mehrere Denkmale mit Programm für den Tag des offenen Denkmals anmelden. Später können Sie hier den Status Ihrer Anmeldung prüfen und Anmeldungen ergänzen oder editieren.

Ihr Programm anmelden

Schritt 1: Denkmal mit Programm oder „Event unterwegs“?

Unter [☑ Mein Programm](#) stehen Ihnen zunächst zwei Optionen zur Wahl:

- **Denkmal mit Programm**
Bitte wählen Sie diese Option, wenn Ihr Programm an oder in einem bestimmten Denkmal stattfindet.
- **Event unterwegs**
Wählen Sie diese Option, Wenn Sie eine Rundtour, Fahrradtour, einen Vortrag, der nicht am Denkmal selbst stattfindet oder einfach mehrere Denkmale während einer Führung präsentieren wollen.



Sobald Sie mind. 1 Denkmal angemeldet haben, können Sie unter **Mein Programm** über den Button Programm hinzufügen weitere Denkmale oder „Events unterwegs“ hinzufügen.



Denkmal mit Programm anmelden

Denkmale, die in den Vorjahren bereits am Tag des offenen Denkmals geöffnet waren, sind mit ihren Stammdaten (Adresse, Beschreibung, Bilder) in unserer Datenbank hinterlegt.

- **Ein Denkmal finden**
Sie können in der Suchleiste über die Postleitzahl nach Ihrem Denkmal suchen; optional können Sie über die erweiterte Suche die Denkmalkategorie auswählen und den Denkmalnamen eingeben. Sobald Sie Ihr Denkmal in der Ergebnisliste gefunden haben, wählen Sie → **Denkmal übernehmen**.



In seltenen Fällen sehen Sie die folgende Meldung:

Bereits übernommen ⓘ

Das heißt, dass Sie das Denkmal nicht übernehmen können, weil es bereits von einer anderen Person angemeldet wurde. Ist das ein Fehler und Sie sind für dieses Denkmal verantwortlich? Dann kontaktieren Sie uns.

- **Ein Denkmal neu anlegen**

Sollten Sie Ihr Denkmal nicht in der Ergebnisliste finden oder wenn Sie Ihr Denkmal zum ersten Mal für den Tag des offenen Denkmals anmelden, wählen Sie die Option **Ein Denkmal neu anlegen**.



Event unterwegs anmelden

Wenn Sie mehrere Denkmale in einem Event präsentieren, eine Tour von Denkmal zu Denkmal veranstalten oder einen Vortrag, der nicht am Denkmal selbst stattfinden, dann wählen Sie die Option „Event unterwegs“. Über den Button + **Anmelden** gelangen Sie in das Anmeldeformular.

Sobald Sie alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder ausgefüllt haben, können Sie das Event speichern. Im Anschluss können Sie Ihr auf der Seite [☑ Mein Programm](#) Ihr „Event unterwegs“ bei uns zur Prüfung [☑ Einreichen](#).

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Anmeldung über den Button **↶ Prüfung zurückziehen** temporär zurückzunehmen, um Daten anzupassen und zu ergänzen. Danach können Sie die aktualisierte Anmeldung erneut zur Prüfung einreichen.

Schritt 2: Denkmaldaten bearbeiten

In dem Formular, das sich daraufhin öffnet, können Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Denkmal eingeben. Vorhandene Denkmaldaten können Sie überarbeiten, aktualisieren und ergänzen. Bitte achten Sie darauf, diese Informationen stets aktuell zu halten. Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Sind Sie mit der Eingabe der Denkmaldaten fertig, können Sie Ihr Formular speichern. Sollte eins der Pflichtfelder nicht oder falsch ausgefüllt sein, werden Ihnen diese Felder rot markiert und ein Speichern ist so lange nicht möglich, bis die Eingabe korrigiert wurde.

Denkmal-Bilder hochladen

Sie können bis zu drei Bilder zu Ihrem Denkmal hochladen, beachten Sie die dafür hinterlegten Richtlinien und Copyright-Vorgaben im Upload-Fenster. In dem Fenster können Sie die Bilder drehen und einen Ausschnitt festlegen, der in der Vorschau angezeigt wird.

Schritt 3: Programmpunkte anmelden

Sobald Ihre Denkmaldaten gespeichert haben, werden Sie auf der Seite [☑ Mein Programm](#) folgende Meldung sehen: **Unvollständig** Solange Sie diesen Hinweis sehen, können Sie das Denkmal nicht bei uns einreichen. Er zeigt an, dass Ihrem Denkmal noch ein Programmpunkt fehlt. Unter Ihrem Denkmal können Sie über den Button **+ Hinzufügen** drei verschiedene Programmtypen anmelden:

- **Öffnungszeiten & Begleitprogramm hinzufügen**

Hier können Sie Öffnungszeiten zum Tag des offenen Denkmals angeben. Sie haben auch Samstag geöffnet oder legen mittags eine Pause ein? Kein Problem! Über den Button **+ Termin hinzufügen** können Sie weitere Terminblöcke anlegen. Wenn Sie außerdem Programmpunkte ohne feste Uhrzeit haben, können Sie diese im Textfeld aufführen und kurz beschreiben, z. B. Kaffee & Kuchen, Basar oder Ähnliches.



Sie können beliebig viele **Events** und **digitale Beiträge** pro Denkmal anmelden. **Öffnungszeiten & Begleitprogramm** können pro Denkmal nur einmal angemeldet werden.


- **Event hinzufügen**

Dies ist das Formular für alle Programmpunkte mit einer bestimmten Uhrzeit. Ganz egal ob Führung, Vortrag oder Konzert: Im Formular können Sie den Typ Ihres Events auswählen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, zwischen einem einmaligem Termin oder einer Terminreihe zu wählen. Über den Button **+ Termin hinzufügen** können Sie ganz flexibel beliebig viele weitere Terminblöcke anlegen.




- **Digitalen Beitrag hinzufügen**

Sie möchten Ihr Denkmal (auch) digital präsentieren zum Tag des offenen Denkmals? Im Formular hinterlegen Sie einen Link zu Ihrem Video, Podcast, geplantem Live-Stream oder Ihrer Fotostrecke. Unter [☑ Infos & Hilfe](#) finden Sie nützliche Handreichungen zum Erstellen von digitalen Beiträgen. Bitte beachten Sie auch unsere Vorlagen und Richtlinien zur Kennzeichnung im [☑ Download-Bereich](#).


Sie können wahlweise nur einen Programmpunkt anmelden oder mehrere Typen kombinieren. Sobald Sie mindestens einen Programmpunkt angemeldet und alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, ändert sich der Status Ihrer Anmeldung auf **Vollständig**.


Sie können jederzeit weitere Programmpunkte hinzufügen: Klicken Sie dazu einfach auf **Mehr anzeigen**  und wählen den gewünschten Typ aus.



Wenn Sie dieses Zeichen  sehen, obwohl Sie mind. einen Programmpunkt angelegt haben, heißt das: In diesem Formular fehlen noch Daten. Klicken Sie auf  **Daten anpassen**, um das Formular zu öffnen und zu vervollständigen. Nicht vergessen, am Ende auf  **Speichern zu klicken!**

Schritt 3: Anmeldung einreichen


Wenn Sie Ihr Programm, bestehend aus Denkmal und Programmpunkt(en), zusammengestellt und alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, reichen Sie die komplette Anmeldung bei uns zur Prüfung ein (Button  **Einreichen**). Darauf ändert sich der Status erneut: **In Prüfung**.

Sie möchten Angaben ändern, ergänzen oder einen weiteren Programmpunkt hinzufügen, während Ihre Anmeldung in Prüfung ist? Klicken Sie auf  **Prüfung zurückziehen**, um Ihre Anmeldung temporär zurückzunehmen. Nun können Sie das Programm in Ruhe bearbeiten und die aktualisierte Anmeldung im Anschluss erneut zur Prüfung einreichen.

Glückwunsch!

Sie erkennen am Status, wenn Ihre Anmeldung von uns freigegeben wurde. Denkmal und Programm werden damit automatisch im bundesweiten Programm (erreichbar über unsere Website und in der App zum Tag des offenen Denkmals) ab August veröffentlicht.

Hilfe beim Ausfüllen

Wenn Sie bei einzelnen Formularfeldern unsicher sind, finden Sie nützliche Tipps hinter dem Info-Icon.  An diesen Stellen helfen Ihnen kurze Erklärungen und Beispiele zu den jeweiligen Feldern weiter.

Sie brauchen dennoch Unterstützung? Bei allen Fragen rund um den Tag des offenen Denkmals sind wir für Sie da.



Hotline 0228 9091-442
montags-donnerstags von 10:00-13:00 Uhr



Oder per E-Mail an:
info@tag-des-offenen-denkmals.de